

Anmeldung einer Veranstaltung im Bürgersaal in Oberstadion

Veranstalter/Name: _____

Anschrift: _____

Telefonnummer: _____

Tag/Datum der Veranstaltung: _____

Beginn und Ende der Veranstaltung: _____

Art der Veranstaltung: _____

Catering: _____

(bei Bewirtung durch einen örtlichen Caterer erhalten Sie 100,-- € Rabatt)

Saalbestuhlung für ca. _____ Personen (erfolgt durch Betreiber)

Tischbestuhlung für ca. _____ Personen (erfolgt durch Betreiber)

Stehische Ja Nein _____ Stückzahl

Benutzung der Küche Ja Nein

Benutzung von Podium Ja Nein

Benutzung Theke Ja Nein

Benutzung Klavier mit Zubehör Ja Nein

Benutzung der Mikrophone

Standmikrophon (Anzahl 1) Ja Nein

Handmikrophone (Anzahl 1) Ja Nein

Benutzung der CD-Anlage Ja Nein

Benutzung Fernseher Ja Nein

Erlaubnis nach § 12 GastG (Schankerlaubnis) erforderlich Ja Nein

(bei Verkauf von alkoholischen Getränken erforderlich, mind. 2 Wochen vor Veranstaltung im Rathaus beantragen)

GEMA-Veranstaltung Ja Nein

(selbstständig anmelden bei GEMA, 11506 Berlin)

Straßenbeleuchtung Ja Nein

(kann wegen Großveranstaltungen (Hochzeiten, Geburtstagsfeiern, Dorffesten) bis 3 Uhr eingeschaltet werden)

Dem unterzeichneten Vertreter des Antragsstellers sind die Benutzungsordnung und die Gebührenordnung für den Bürgersaal Oberstadion bekannt.

Datum: _____

Unterschrift: _____



Hiermit bestätigen wir die Anmietung des Bürgersaales am

Oberstadion, den

Jana Beyrich

Anlagen:

-Allgemeine Hinweise

-Richtlinien Reinigung

-Preisliste

-Gebühren- und Nutzungsverordnung

-Anschreiben Kautio

Verteiler:

Veranstalter

Hausmeister Herr Schleker/Herr Roser/ Herr Schlachter

Reinigungskraft Frau Michna

Aktenausfertigung