

# Anmeldung einer Veranstaltung im Bürgersaal in Oberstadion

Veranstalter/Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Tag/Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Beginn und Ende der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Catering: \_\_\_\_\_

(bei Bewirtung durch einen örtlichen Caterer erhalten Sie 100,-- € Rabatt)

Saalbestuhlung für ca. \_\_\_\_\_ Personen (erfolgt durch Betreiber)

Tischbestuhlung für ca. \_\_\_\_\_ Personen (erfolgt durch Betreiber)

Stehische  Ja  Nein \_\_\_\_\_ Stückzahl

Benutzung der Küche  Ja  Nein

Benutzung von Podium  Ja  Nein

Benutzung Theke  Ja  Nein

Benutzung Klavier mit Zubehör  Ja  Nein

Benutzung der Mikrophone

Standmikrophon (Anzahl 1)  Ja  Nein

Handmikrophone (Anzahl 1- 2)  Ja  Nein \_\_\_\_\_ Stückzahl

Benutzung der CD-Anlage  Ja  Nein

Benutzung Beamer  Ja  Nein

Erlaubnis nach § 12 GastG (Schankerlaubnis) erforderlich  Ja  Nein

(bei Verkauf von alkoholischen Getränken erforderlich, mind. 2 Wochen vor Veranstaltung im Rathaus beantragen)

GEMA-Veranstaltung  Ja  Nein

(anmelden bei GEMA, 11506 Berlin)

Straßenbeleuchtung  Ja  Nein

(kann wegen Großveranstaltungen (Hochzeiten, Geburtstagsfeiern, Dorffesten) bis 3 Uhr eingeschaltet werden)

Dem unterzeichneten Vertreter des Antragsstellers sind die Benutzungsordnung und die Gebührenordnung für den Bürgersaal Oberstadion bekannt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_



Hiermit bestätigen wir die Anmietung des Bürgersaales am

Oberstadion, den

Jana Beyrich

**Anlagen:**

-Allgemeine Hinweise

-Richtlinien Reinigung

-Preisliste

-Gebühren- und Nutzungsverordnung

-Anschreiben Kautio

Verteiler:

Veranstalter

Hausmeister Herr Lamparter/Herr Schleker

Reinigungskraft Frau Michna

Aktenausfertigung