

# Anmeldung einer Veranstaltung im Bürgersaal in Oberstadion (kleine Variante)

Veranstalter/Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Tag/Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Beginn und Ende der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Catering: \_\_\_\_\_

(bei Bewirtung durch einen örtlichen Caterer erhalten Sie 100,-- € Rabatt)

Stehtische  Ja  Nein \_\_\_\_\_Stückzahl

Benutzung der Küche  Ja  Nein

Benutzung Theke  Ja  Nein

Erlaubnis nach § 12 GastG (Schankerlaubnis) erforderlich  Ja  Nein

(bei Verkauf von alkoholischen Getränken erforderlich, mind. 2 Wochen vor Veranstaltung im Rathaus beantragen)

GEMA-Veranstaltung  Ja  Nein

(anmelden bei GEMA, 11506 Berlin)

Dem unterzeichneten Vertreter des Antragsstellers sind die Benutzungsordnung und die Gebührenordnung für den Bürgersaal Oberstadion bekannt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Hiermit bestätigen wir die Anmietung des Bürgersaales am

Oberstadion, den

Jana Beyrich

**Anlagen:**

-Allgemeine Hinweise

-Richtlinien Reinigung

-Preisliste

-Gebühren- und Nutzungsverordnung

-Anschreiben Kaution

---

Verteiler:

Veranstalter

Hausmeister Herr Lamparter/Herr Schleker

Reinigungskraft Frau Michna

Aktenaufbereitung